

KERAJAAN NEGERI TERENGGANU  
**PERMOHONAN PEMBIAYAAN UNTUK MEMBELI  
KERETA/MOTOSIKAL/MOTOBOT/ENJIN MOTOBOT/BOT/BASIKAL  
BAGI PEGAWAI KERAJAAN**

(Diisi sebanyak 5 salinan)

**BAHAGIAN I :** (Diisi oleh Pemohon)

1. Nama Penuh (*Huruf Besar*) \_\_\_\_\_
2. Nombor kad Pengenalan \_\_\_\_\_
3. (i) Tarikh Lahir \_\_\_\_\_ (ii) Umur Pada Tarikh Memohon \_\_\_\_\_ Tahun
4. (i) Nama Jawatan Yang Disandang \_\_\_\_\_  
(ii) Gred Jawatan \_\_\_\_\_  
(iii) Taraf Pegawai \_\_\_\_\_ (*percubaan/tetap/kontrak*)  
(iv) Skim Perkhidmatan \_\_\_\_\_
5. (i) Kementerian \_\_\_\_\_  
(ii) Jabatan \_\_\_\_\_  
(iii) Alamat Penuh Tempat Bertugas \_\_\_\_\_  
No. telefon bimbit: \_\_\_\_\_
6. (i) Tarikh Perlantikan \_\_\_\_\_  
(ii) Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan \_\_\_\_\_
7. (i) Gaji Bulanan RM \_\_\_\_\_ (ii) Elaun Memangku (*jika ada*) \_\_\_\_\_
8. Butir-butir kenderaan yang hendak dibeli :
  - (i) Jenis Kenderaan \_\_\_\_\_
  - (ii) Jenis : Model dan Buatan \_\_\_\_\_
  - (iii) Sukatan silinder No. Chasis/No. Enjin \_\_\_\_\_
  - (iv) \*Nombor Pendaftaran : \_\_\_\_\_ (v) \*Tarikh Pendaftaran : \_\_\_\_\_
  - (vi) Harga Bersih (*seperti ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 7/1993*) RM \_\_\_\_\_
  - (vii) Baru atau sudah pakai (*second-hand*) \_\_\_\_\_  
(*Jika sudah pakai kembalikan Sijil Nilai*)
9. Kelayakan pembiayaan maksimum RM \_\_\_\_\_
10. Banyak pembiayaan yang diminta RM \_\_\_\_\_
11. Tempoh Pembayaran \_\_\_\_\_ Bulan
12. Tugas jawatan yang menunjukkan mengapa mustahaknya menggunakan kenderaan persendirian \_\_\_\_\_
13. Jika pernah diberi pinjaman/pembiayaan sebelum daripada ini, nyatakan :

Tarikh pinjaman terakhir diberi	Jumlah Pinjaman (RM)	No Akaun	Tarikh ansuran terakhir dibayar dan banyaknya
14. Sebab-sebab mengapa pembiayaan baru dikehendaki \_\_\_\_\_
15. Jenis kenderaan yang digunakan sekarang semasa menjalankan tugas rasmi \_\_\_\_\_
16. Butir-butir baki hutang/tuntutan lain dengan Kerajaan, jika ada, bagi pihak diri sendiri \_\_\_\_\_

Tarikh \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemohon)

**BAHAGIAN II : (Diisi oleh Penjamin bagi Pegawai dalam percubaan dan Pegawai Perkhidmatan Kontrak)**

PENJAMIN NO.1

PENJAMIN NO.2

Nama \_\_\_\_\_  
 No. Kad Pengenalan \_\_\_\_\_  
 Tarikh Lahir \_\_\_\_\_  
 Kementerian \_\_\_\_\_  
 Jabatan \_\_\_\_\_  
 Alamat Penuh \_\_\_\_\_  
 Tempat Kerja \_\_\_\_\_  
 Jawatan \_\_\_\_\_  
 Tarikh Disahkan Dalam Jawatan \_\_\_\_\_  
 Gaji Bersih Bulanan RM \_\_\_\_\_  
 Butir-butir baki hutang/tuntutan kepada Kerajaan jika ada bagi pihak diri sendiri \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Nama \_\_\_\_\_  
 No. Kad Pengenalan \_\_\_\_\_  
 Tarikh Lahir \_\_\_\_\_  
 Kementerian \_\_\_\_\_  
 Jabatan \_\_\_\_\_  
 Alamat Penuh \_\_\_\_\_  
 Tempat Kerja \_\_\_\_\_  
 Jawatan \_\_\_\_\_  
 Tarikh Disahkan Dalam Jawatan \_\_\_\_\_  
 Gaji Bersih Bulanan RM \_\_\_\_\_  
 Butir-butir baki hutang/tuntutan kepada Kerajaan jika ada bagi pihak diri sendiri \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(Tarikh)

(Tandatangan)

(Tarikh)

(Tandatangan)

PERINGATAN : Hanya pegawai-pegawai Kerajaan yang telah disahkan di dalam jawatan sahaja yang layak menjadi penjamin.

**BAHAGIAN III : (Diisi oleh Ketua Jabatan semasa mengemukakan permohonan)**Kepada \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_Rujukan \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Dikemukakan :

Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidik dan didapati benar.

- \* (i) Saya berpuas hati bahawa pembayaran balik pembiayaan ini tidak akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.
- \* (ii) Saya menyokong penuh bahawa sebuah kereta/motosikal/motobot/enjin motobot/bot/basikal adalah sangat perlu untuk pegawai ini menjalankan tugas-tugasnya setiap hari dengan sempurna.
- \* (iii) Saya tidak berpuas hati terhadap kedudukan kewangan pemohon di mana pembayaran balik pembiayaan akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.
- \* (iv) Saya berpendapat pemohon tidak perlu kereta/motosikal/motobot/enjin motobot/bot/basikal untuk tugas rasmi dan sebaliknya mengesyorkan sebuah kereta/motosikal/motobot/enjin motobot/bot/basikal.

Tarikh \_\_\_\_\_

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama Penuh \_\_\_\_\_

Jawatan \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN IV : (Diisi oleh Pegawai semasa pembiayaan diluluskan)**Kepada \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_Rujukan \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(a)\* Pembiayaan sebanyak RM \_\_\_\_\_ Diluluskan dengan bayaran balik sebanyak RM \_\_\_\_\_ selama \_\_\_\_\_ bulan, seperti surat bil \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_  
 Kelulusan adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan di dalam Arahan Potongan dan Pekeliling Perbendaharaan yang berkuatkuasa dari masa ke semasa.

(b)\* Pembiayaan tidak diluluskan

Tarikh \_\_\_\_\_

(Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan)

Nama Penuh \_\_\_\_\_

Jawatan \_\_\_\_\_

\* Potong yang mana tidak berkenaan